



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"  
Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686 - Fax 0385-48962  
E-mail: [pvis007004@istruzione.it](mailto:pvis007004@istruzione.it) PEC: [pvis007004@pec.istruzione.it](mailto:pvis007004@pec.istruzione.it)

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO:** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.108 del 27 aprile 2020 con particolare riferimento all'articolo 2, comma 6 e al relativo allegato 6 "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali";

**CONSIDERATO** che il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e il numero dei casi sul territorio regionale, impongono di considerare come misura prioritaria per contrastare la diffusione del contagio l'adozione di misure di prevenzione che, con particolare riguardo ai luoghi di lavoro, assicurino adeguati livelli di sicurezza evitando l'accesso e la permanenza di soggetti che presentino sintomi da affezione da COVID -19;

**CONSIDERATO** che si possano rafforzare le misure di prevenzione relativamente alla facoltà per il datore di lavoro di rilevare la temperatura al momento dell'ingresso del personale prevista dall'Allegato 6 al DPCM del 26 aprile 2020 per consentire la salvaguardia della sicurezza sui luoghi di lavoro e che la rilevazione della temperatura rappresenta un elemento di prevenzione per tutti i luoghi di lavoro, non solo per le imprese;

**CONSIDERATO** altresì che occorre un adeguato e tempestivo monitoraggio da parte delle ATS rispetto ai soggetti che presso i luoghi di lavoro abbiano manifestato sintomatologie da affezione COVID 19;

**RITENUTO** infine che più accurate misure di prevenzione possano assumersi anche nei confronti di clienti e degli utenti nonché nei confronti degli studi professionali;

**RAVVISATA** pertanto la necessità, al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID 19 negli ambienti di lavoro e di assicurare ai lavoratori adeguati livelli di protezione, di adottare le ulteriori misure più restrittive di prevenzione igienico-sanitaria rispetto a quanto previsto dal DPCM del 26 aprile 2020;

**VISTA** la deliberazione N° XI / 3063 Seduta del 20/04/2020 di Regione Lombardia.

**VISTA** l'O.M. n. 10 del 16 maggio 2020 del Ministero dell'Istruzione

**VISTO** il DPCM del 17 maggio 2020, in particolare art.1 punto q) e seguenti.

**VISTO** il DECRETO-LEGGE 19 maggio 2020, n. 34, in particolare [l'art. 83, sorveglianza sanitaria](#)

**CONSIDERATO** che Il GDPR (regolamento UE n. 2016/679) tutela la riservatezza dei dati sanitari delle persone, rendendo pertanto indisponibili le informazioni sullo stato di salute di candidati, commissari, personale interno e degli esterni;

**CONSIDERATO** che la salute pubblica è bene superiore e indisponibile, da preservare prioritariamente, al punto da rendere impossibile lo svolgimento di esami in presenza, se ricorressero uno o più dei casi riportati nella autocertificazione 1 allegata, punti 1, 2, 3, 4;

**SENTITI** RSPP, Prof. Egidio Camiolo, RLS, Prof. Claudio Faravelli, Medico Competente, Dr. Giovanni Ferrari

## DISPONE

1. L'applicazione del **protocollo di sicurezza interno per esami in presenza** descritto nell'allegato alla presente.
2. di verificare la sussistenza di tutti i requisiti sanitari indispensabili a garantire uno svolgimento ordinato e sicuro in presenza degli Esami di Stato, così come previsto dalle relative ordinanze, a tal fine, **richiede la compilazione della autocertificazione 1** allegata alla presente con almeno due giorni di anticipo rispetto all'inizio degli esami.

Stradella, 20 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Roberto Olivieri

### Si allegano:

1. Protocollo di sicurezza interno
2. Piantine aule coinvolte con percorsi, commissione 1 – commissione 2 – commissione 3.
3. Ordinanza N. 546 - 13/05/2020 Regione [Lombardia](#) (art.1 per casi sospetti)
4. Autocertificazione 1 che precede l'esame di almeno due giorni
5. Autocertificazione 2 da compilare appena prima dell'inizio della prova orale, come previsto dal CTS.



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"  
Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686/245758 - Fax 0385-48962

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA INTERNO PER ESAMI IN PRESENZA

1. **Dispositivi di protezione individuale obbligatori per tutti i presenti:** mascherina chirurgica, correttamente indossata, che copre naso e bocca.
2. **A disposizione per tutti:** soluzione disinfettante, guanti e mascherine chirurgiche.
3. **Aule assegnate:** le aule sono state assegnate su un unico piano per facilitare gli interventi di sanificazione e ridurre le superfici da trattare. Il percorso di ingresso è comune a tutte le commissioni e pertanto gli ingressi devono essere scaglionati. Il percorso di uscita è indicato per ogni commissione. In allegato le piantine delle aule e dei percorsi.
4. **Cartelli segnaletici:** all'ingresso dell'edificio, subito in corridoio, devono essere presenti i cartelli che richiamano le principali prescrizioni anti contagio.
5. **Assistenti Amministrativi:** restano a disposizione delle commissioni, l'interazione sia per informazioni che per scambio di documenti, deve avvenire dal corridoio attraverso lo sportello predisposto, rispettando il distanziamento in caso di più persone coinvolte; è vietato accedere ai locali di segreteria, che devono restare chiusi al pubblico.
6. **Il controllo della temperatura corporea** è obbligatorio per il personale interno, Ordinanza N. 546 - 13/05/2020 Regione Lombardia, art.1 punto a); seguendo la raccomandazione del punto b) l'obbligo **viene esteso anche ai candidati, eventuali accompagnatori e personale esterno, Presidente di Commissione o altri eventuali partecipanti.**
7. **Incaricati della sorveglianza:** RSP, Prof. Egidio Camiolo, RLS, Prof. Claudio Faravelli, Funzione Vicaria Prof. Andrea Defilippi
8. **Collaboratori scolastici impegnati** per gli esami, al netto di altri servizi scolastici:
  - a. **CS1** sulla rampa di ingresso: regola ingressi in cortile e ingressi in istituto
  - b. **CS 2** assegnato alla commissione 1: sorveglia ingresso in aula, accompagna all'uscita, disinfetta la postazione studente tra un candidato e il successivo
  - c. **CS3** assegnato alla commissione 2: come CS2
  - d. **CS4** assegnato alla commissione 3: come CS2
9. **Istruzioni da fornire ai candidati:** consegnare piantina o spiegare percorso di entrata, aula esami, percorso di uscita, norme igieniche.
10. **Ingressi in istituto:** i turni di ingresso sono scaglionati, indicativamente a partire dalle 08.00, salvo la Commissione che entra alle 07.45.
11. **Turni di ingresso:** (da intendersi come proposta, la convocazione via mail, con orari scaglionati è un obbligo riportato nel documento del CTS, per orario di inizio, durata, eventuali pause o altro deciderà il Presidente, sentita eventualmente la commissione)
  - a. ore 07.45 ingresso Commissioni (max 7 persone per ogni commissione, 21 totali, più eventuali prof di sostegno)
  - b. Dopo almeno 15 minuti, indicativamente alle 08.00, ingresso del primo candidato di ogni commissione con eventuale accompagnatore (max 6 persone, 3 candidati + 3 eventuali accompagnatori)
  - c. Ingressi successivi, certamente scaglionati, da definire in base ai calendari concordati dalle commissioni.

### Successione delle operazioni dall'ingresso all'uscita del candidato

OPERAZIONE	DOVE – COSA	OPERATORE
Attesa	Nel cortile Via de Amicis (mantenendo distanziamento, mascherina e altre prescrizioni)	ZONA NON PRESIDATA, utilizzo DPI e distanziamento a cura dei candidati; SORVEGLIATA da CS per apertura e chiusura cancello
Ingresso in istituto (da rampa Via de Amicis) (postazione sulla rampa o appena all'interno) Ingresso max due persone per commissione, 6 totali (candidato e eventuale accompagnatore)	Operazioni previste per chiunque entra: 1. Controllo presenza mascherina e altri DPI 2. Verifica temperatura corporea 3. Firmare autocertificazione 2 4. Spiegare il percorso per raggiungere l'aula e il percorso d'uscita	CS1 1. Consente l'ingresso a chi è presente negli elenchi delle commissioni, verifica l'identità di eventuali accompagnatori, 1 per candidato, richiedendo un documento di identità. 2. Compie le operazioni previste
Raggiungere l'aula della Commissione	Seguire il percorso fino all'aula assegnata seguendo il corridoio	CS2 – CS3 – CS4 controllano che lo studente segua il percorso assegnato e lo accompagnano fino all'aula della Commissione
Aula Commissione – Aula Esame Accesso alla postazione assegnata Firma e inizio esame	La commissione sarà già in aula, le postazioni assegnate saranno disposte in modo da massimizzare la distanza reciproca, con un minimo di 2 metri, possibilmente maggiore Il candidato entra, provvede alla disinfezione delle mani e si accomoda alla sua postazione, sedia + banco + pc + biro, sempre indossando la mascherina Il candidato firma la presenza e si dà inizio al colloquio	La sorveglianza del rispetto delle prescrizioni passa alla Commissione
A fine colloquio	1. Il candidato esce e si avvia all'uscita accompagnato dal CS 2-4 2. La Commissione decide il voto e compie le operazioni connesse 3. Al termine delle operazioni della Commissione CS 2-4 <ul style="list-style-type: none"> <li>• disinfetta postazione (sedia, banco, pc, eventuale cancelleria)</li> <li>• provvede ad aerare i locali per almeno 5 minuti</li> <li>• Avvisa CS1 per consentire l'ingresso al candidato successivo</li> </ul>	CS 2-4 accompagna il candidato sul percorso indicato fino al cancello, evitando soste all'interno dell'edificio, controlla che esca dalle pertinenze dell'istituto e avvisa CS1. CS1 autorizza l'ingresso del candidato successivo, ripetendo le operazioni di ingresso in istituto
Al termine dei lavori la Commissione: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consentirà ai collaboratori di completare la pulizia e disinfezione dell'aula;</li> <li>• uscirà dall'istituto a gruppi di due persone, rispettando le norme sul distanziamento;</li> </ul>		
I CS provvedono al termine delle sedute di esame a pulire e disinfettare le aule e i corridoi e bagni		
Bagni da utilizzare: davanti ad aula di comunicazione per Candidati e accompagnatori, nei pressi dell'aula magna per le Commissioni; dopo ogni uso il CS 2-4 provvederà alla disinfezione dei punti di contatto, maniglie e rubinetti in particolare. Asciugamani in carta e soluzione disinfettante per le mani saranno sempre disponibile nei pressi dei lavandini.		
ATS di riferimento: URP ASST Sede di Stradella 0385 582331 Ats- dipartimento di igiene pubblica per segnalazione casi covid: tel 0382 431277 , mail <a href="mailto:malattieinfettive@ats-pavia.it">malattieinfettive@ats-pavia.it</a> I recapiti potranno essere aggiornati in seguito in base alle disposizioni delle competenti autorità.		
Medico Competente: Dr. Giovanni FERRARI (recapiti disponibili in Segreteria)		
La pubblicazione dei risultati avverrà <b>ESCLUSIVAMENTE</b> sul sito web dell'istituto.		



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"  
Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686/245758 - Fax 0385-48962

**AUTOCERTIFICAZIONE 1 (giorni precedenti)**

Il sottoscritto,

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci DICHIARA CHE:**

1. Ha effettuato il tampone o il test sierologico per il COVID-19?"
  - SI, e sono risultato **negativo**
  - SI, e sono risultato **positivo**
  - NO, non ho effettuato il tampone
2. È attualmente, o è stato, sottoposto a regime di quarantena obbligatoria o sorveglianza attiva?
  - SI in quale periodo? \_\_\_\_\_
  - NO
3. Negli ultimi 15 giorni ha avuto contatto diretto con qualcuno accertato o diagnosticato come POSITIVO?
  - SI
  - NO
4. **NON APPARTIENE ad alcuna delle categorie individuate come "fragili" o "ipersuscettibili"** dalle normative in vigore, che a titolo non esaustivo possono essere rappresentate da casi di Patologie tumorali, Patologie cardiovascolari croniche, diabete mellito in scarso/assente compenso, Patologie croniche del fegato, Patologie croniche polmonari, Patologie croniche renali, Immunodeficienza acquisita o congenita, Stati di immunodepressione, Assunzione cronica di terapie immunosoppressive/immunomodulanti. **(Si consiglia di consultare il proprio Medico curante per definire l'eventuale appartenenza alle succitate categorie)**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR:** i dati rilevati con la presente non verranno comunicati né diffusi a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"  
Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686/245758 - Fax 0385-48962

In ottemperanza a quanto previsto dal "**DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**", pubblicato sul Sito del Ministero dell'Istruzione, reperibile al link: <https://tinyurl.com/yauaus5f>, nel punto "Misure organizzative":

Ciascun **componente della commissione** convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### SI RICHIEDE

la compilazione della seguente **Autocertificazione 2 (giorno dell'esame)**

Il sottoscritto,

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di Nascita \_\_\_\_\_ Ruolo \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze penali connesse a dichiarazioni mendaci DICHIARA CHE:**

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

5. Ha avuto qualcuno dei seguenti sintomi in modo ricorrente negli ultimi 15 giorni?

Febbre (più di 37,5°)	Tosse	Difficoltà respiratorie
SI	SI	SI
NO	NO	NO

6. È stato sottoposto a regime di quarantena obbligatoria o sorveglianza attiva negli ultimi 15 giorni?

- SI  
 NO

7. Negli ultimi 15 giorni ha avuto contatto diretto con qualcuno accertato o diagnosticato come POSITIVO??

- SI  
 NO

8. **Dichiaro inoltre di non appartenere ad alcuna delle categorie individuate come "fragili" o "ipersuscettibili"** dalle normative in vigore, che a titolo non esaustivo possono essere rappresentate da casi di Patologie tumorali, Patologie cardiovascolari croniche, diabete mellito in scarso/assente compenso, Patologie croniche del fegato, Patologie croniche polmonari, Patologie croniche renali, Immunodeficienza acquisita o congenita, Stati di immunodepressione, Assunzione cronica di terapie immunosoppressive/immunomodulanti.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR:** i dati rilevati con la presente non verranno comunicati ne' diffusi a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_