



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*“Con l'Europa investiamo nel vostro futuro”*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L. G. FARAVELLI"

Via De Amicis, 35 - 27049 Stradella (PV) Tel. 0385-48686/245758 - Fax 0385-48962

Cod. Mecc. PVIS007004 - C.F. 84000580187 - Codice Univoco Ufficio UFPO61

E-mail: [PVIS007004@istruzione.it](mailto:PVIS007004@istruzione.it) PEC: [PVIS007004@pec.istruzione.it](mailto:PVIS007004@pec.istruzione.it)

Prot. n. 418/C24

Stradella, 18/01/2019

**Oggetto: AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO**

per il supporto alla realizzazione della formazione a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-LO-2017-51**

CUP: **E87I17001210007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l’avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

**VISTO** il Progetto “Studenti al centro dell’azione didattica – educativa, tra innovatività ed inclusività” dell’IIS Faravelli, codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-51, finalizzato a realizzare attività di diversa tipologia, laboratoriali, creative, sportive e legate all’innovazione digitale per favorire l’aumento delle competenze di base degli studenti e favorire l’inclusione sociale e prevenire e contrastare la dispersione scolastica.

**VISTA** la comunicazione MIUR Prot. n. AOODGEFID 38450 del 29/12/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la regione Lombardia;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione: 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-51;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 36 del 21/03/2017 e del Consiglio di Istituto n. 56 del 26/04/2017 per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020

**VISTO** il Decreto di assunzione in Bilancio n° 4653/C24 del 25/10/2018 con cui è stato inserito il Progetto in oggetto al Programma Annuale 2018;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 – Avviso 10862-FSE-Inclusione sociale e lotta al disagio 2009 prov. AOODGAI/749 del 06/02/09;

**VISTO** il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici a supporto delle attività nell’ambito del progetto “Studenti al centro dell’azione didattica – educativa, tra innovatività ed inclusività” 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-51;

**ATTESA** la necessità di effettuare una ricognizione interna all’istituzione scolastica per l’individuazione del suddetto personale per la realizzazione del progetto in parola;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

**EMANA**

il presente avviso di rilevazione di disponibilità di personale ATA ad effettuare attività aggiuntive per la realizzazione delle azioni di formazione previste dal progetto PON FSE “**Studenti al centro dell’azione didattica – educativa, tra innovatività ed inclusività**”

## **Articolo 1**

### **COMPITI DA SVOLGERE**

Il personale dovrà rispettivamente svolgere i seguenti compiti con il seguente compenso:

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:** attività aggiuntive al normale orario di servizio per il supporto alla gestione amministrativa, contabile e documentale per un totale massimo complessivo di n° 100 ore retribuite, come da CCNL, con € 19,24 onnicomprensive di oneri a carico stato;

**ASSISTENTI TECNICI:** attività aggiuntive al normale orario di servizio per il supporto alle attività laboratoriali, ove richieste, per un totale massimo complessivo di n° 30 ore retribuite, come da CCNL, con € 19,24 onnicomprensive di oneri a carico stato;

**COLLABORATORI SCOLASTICI:** attività aggiuntive al normale orario di servizio per il supporto alle attività di supporto e assistenza durante i corsi dei vari moduli, distinti per sede di servizio, per un totale massimo complessivo di n° 100 ore retribuite, come da CCNL, con € 16,58 onnicomprensive di oneri a carico stato;

Le ore aggiuntive saranno rilevate dalla timbratura dei cartellini di presenza e documentate in appositi time sheet, sottoscritti dagli interessati, che verranno presentati al termine delle attività.

Le attività aggiuntive saranno svolte da tutto il personale che ne farà richiesta in base alle proprie competenze e/o in base alla propria sede di servizio in cui saranno svolti i moduli.

## **Articolo 2**

### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le attività aggiuntive saranno svolte da tutto il personale che ne farà richiesta in base alle proprie competenze e/o in base alla propria sede di servizio in cui saranno svolti i moduli.

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione).

## **Articolo 3**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE**

- Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO 1, dovranno pervenire a questo Istituto debitamente sottoscritte e in formato PDF esclusivamente tramite mail all'indirizzo [pvis007004@istruzione.it](mailto:pvis007004@istruzione.it) entro e non oltre le ore 10.00 del 28 gennaio 2019.  
Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato
- Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e dal docente facente parte della commissione di valutazione delle candidature valuterà le richieste.
- Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà utilizzato il personale all'interno del proprio orario di lavoro.
- La pubblicazione della lista del personale che farà domanda sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito dell'istituto. Trascorsi 15 giorni verranno dati gli incarichi.

**Articolo 4**  
**CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

Il compenso orario, commisurato come specificato nell'art. 2, è onnicomprensivo e sullo stesso e saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno da apposito time sheet debitamente compilato e firmato, che personale presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

**Articolo 5**  
**PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e nella pagina dedicata al PON in esame sul Sito della scuola [www.istituto-faravelli.edu.it](http://www.istituto-faravelli.edu.it), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

**Articolo 6**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa Anna Bobba.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Anna Bobba

Firma autografa ai sensi del D.lgs 39/1993 art.3 c.2